

СОГЛАСОВАНЫ  
с учетом мнения Совета  
родителей  
Протокол от 14.02.2025 г. № 2

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом заведующего  
МБДОУ ПМО СО «Детский сад №43  
общеразвивающего вида»  
от 14.02.2025 г. № 93-Д

**Правила  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МБДОУ ПМО СО «Детский сад №43 общеразвивающего вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ПМО СО «Детский сад №43 общеразвивающего вида» (далее – Правила) определяют деятельность МБДОУ ПМО СО «Детский сад №43 общеразвивающего вида» (далее – ДОУ) в части приема детей в ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. ДОУ при приеме воспитанников руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции с изменениями на 23 января 2023 года), Уставом ДОУ, настоящими Правилами.

1.3. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОУ самостоятельно.

1.4. Целью настоящих Правил является обеспечение приема в ДОУ всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

1.5. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в ДОУ по месту жительства их семей (в ред. Федерального закона [от 24.06.2023 N 281-ФЗ](#)).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка,

или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи. (в ред. Федерального закона [от 21.11.2022 N 465-ФЗ](#)).

1.6. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **2. Правила приема детей в ДООУ**

2.1. При приеме детей в ДООУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. ДООУ размещает на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ распорядительный акт органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в подпункте 2.6 настоящих Правил размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ (*Приложение № 1*) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в ДООУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

2.6. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме в ДООУ предоставляется на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.7. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. При оформлении заявления о приеме в ДОУ родители (законные представители) вправе представить заявление о согласии заявителя на обработку персональных данных воспитанника, согласие родителя (законного представителя) на размещение информации (публикацию) о ребенке на официальном сайте детского сада.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в ДОУ и документы, предъявляемые при приеме, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации,

ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с подпунктом 2.6 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.13. После приема документов, указанных в подпункте 2.6. настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Заведующий ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ (далее – приказ) в течение *трех рабочих дней* после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На информационном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Копия приказа представляется в орган местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.15. В ДООУ ведутся электронный журнал регистрации заявлений о приеме в ДООУ, журнал регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями). Журналы ежегодно распечатываются, прошнуровываются и пронумеровываются скрепляются подписью и печатью заведующего.

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МБДОУ ПМО СО  
«Детский сад №43  
общеразвивающего вида»

Заведующему  
МБДОУ ПМО СО «Детский сад №43  
общеразвивающего вида»  
Дизендорф Юлии Владимировне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 43 общеразвивающего вида» (МБДОУ ПМО СО «Детский сад №43 общеразвивающего вида») по адресу: \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (адрес по свидетельству о регистрации) ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей/комбинированной направленности (выбрать нужное) № \_\_\_\_\_ в режиме пребывания полного дня (12 ч.) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. мамы (законного представителя) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность мамы (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) мамы (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. папы (законного представителя) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность папы (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) папы (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Языком образования выбираю \_\_\_\_\_ язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): **нуждается / не нуждается** (выбрать нужное).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ ПМО СО «Детский сад №43 общеразвивающего вида», с распорядительным актом органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, в том числе через официальный сайт ознакомлен (-а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Оригиналы документов, необходимых в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ПМО СО «Детский сад №43 общеразвивающего вида», прилагаю.

- направление \_\_\_\_\_
- заявление о согласии на обработку персональных данных воспитанника \_\_\_\_\_
- согласие родителя (законного представителя) на размещение информации (публикацию) о ребенке на официальном сайте детского сада \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Копии документов, необходимых в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ПМО СО «Детский сад №43 общеразвивающего вида», прилагаю.

- свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства \_\_\_\_\_
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие МБДОУ ПМО СО «Детский сад №43 общеразвивающего вида», зарегистрированному по адресу: г. Полевской, ул. Победы, 24, ОГРН 1026601606877, ИНН 6626011384, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований соответствия Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество ответственного лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МБДОУ ПМО СО  
«Детский сад №43  
общеразвивающего вида»

**РАСПИСКА**  
**в получении документов при приеме ребенка**  
**в МБДОУ ПМО СО «Детский сад №43 общеразвивающего вида»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью))

при приеме ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

в МБДОУ ПМО СО «Детский сад №43 общеразвивающего вида» были получены следующие документы:

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                        | Оригинал/<br>копия | Количество,<br>шт. |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1.       | Направление, выданное органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области | оригинал           |                    |
| 2.       | Заявление о приеме в ДОУ по утвержденной форме                                                                                      | оригинал           |                    |
| 3.       | Свидетельство о рождении ребенка                                                                                                    | копия              |                    |
| 4.       | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории                          | копия              |                    |
| 5.       | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)                                                                | копия              |                    |
| 6.       | Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)                                                                     | копия              |                    |
| 7.       | Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости)                                                                      | копия              |                    |
| 8.       | Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)                         | копия              |                    |

О чём « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в Журнале приема заявлений о приеме в ДОУ внесена запись за регистрационным № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата выдачи расписки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года М.П.

Второй экземпляр расписки на руки получил (-а) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707971

Владелец Дизендорф Юлия Владимировна

Действителен с 20.04.2026 по 20.04.2027