

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ ПГО
«Детский сад № 43
общеразвивающего вида»

Протокол № 2
от «23» ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании родителей
МБДОУ ПГО
«Детский сад № 43
общеразвивающего вида»

Протокол № 1
от «04» декабря 2023 г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ ПГО «Детский сад № 43 общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ ПГО «Детский сад № 43 общеразвивающего вида» (далее – Порядок) регулируют деятельность МБДОУ ПГО «Детский сад № 43 общеразвивающего вида» (далее – ДОУ) в части перевода, отчисления и восстановления воспитанников, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. При переводе, отчислении и восстановлении воспитанников ДОУ руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 г.), Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

1.4. Порядок принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом ДОУ. Порядок вступает в силу с момента издания приказа заведующего.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Порядок и основания для перевода воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Родители (законные представители) вправе по собственной инициативе перевести обучающего в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Учредитель ДОУ обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): обращаются в ОМС Управление образованием ПГО (или в орган местного

самоуправления территории, в которую запланирован перевод) для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию.

3.2 После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе:

- населенный пункт;

- муниципальное образование;

- субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в ДОО в связи с переводом из принимающей организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.8.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.10. ДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3.11. Перевод воспитанников в ДОУ в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 1 июня;

3.12. Перевод воспитанника внутри ДОУ может быть осуществлен:

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу комбинированной направленности (при наличии);
- по инициативе родителей (законных представителей) из одной группы в другую по согласованию с руководителем (при наличии свободных мест).
- на время карантина, отпуска или болезни воспитателя и на летний период (если нет противопоказаний) может быть осуществлен перевод в другую

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе ДОУ, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод из ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) ДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

4.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением
- воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
- обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОУ.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ об отчислении. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Детского сада об отчислении из этой организации. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

5.5. На место отчисленного ребенка принимается другой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок восстановления воспитанников

6.1. Процедура восстановления обучающихся по программам дошкольного образования не предусмотрена (ч. 1 ст. 62 Федерального закона №272 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).