УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ ПМО СО
«Детский сад №43
общеразвивающего вида»
_____ Ю.В. Дизендорф
Приказ от «01» 10 2026 г. № 314-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ ПМО СО «Детский сад №43 общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся (ребенок с ОВЗ/ испытывающий трудности в обучении, сопровождения детей с предпосылками одаренности) посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (ребенок с ОВЗ/ испытывающий трудности в обучении);

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. выявление и сопровождение одаренных детей и детей с предпосылками одаренности;

1.2.5. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ ПМО СО «Детский сад №43 общеразвивающего вида» (далее – ДОУ) приказом руководителя. Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются:

- приказ руководителя ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем ДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно *Приложения № 1*. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен в номенклатуре ДОУ № 43 и положением о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ДОУ.

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк: старший воспитатель;
- заместитель председателя ППк (определен из числа членов ППк при необходимости);
- воспитатели групп, представляющие ребенка на ППк;

- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- тьютор;
- музыкальный руководитель (при необходимости);
- секретарь ППк (определен из числа членов ППк по необходимости).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (*Приложение № 2*). Протокол ППк оформляется не позднее *пяти рабочих дней после проведения заседания* и подписывается председателем ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее список детей «группы риска» – детей, испытывающих трудности в обучении и нуждающихся в организации психолого-педагогического сопровождения; список кураторов сопровождения детей «группы риска», список одаренных детей (*Приложение №3*).

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) *не позднее трех рабочих дней после проведения заседания*.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в устной (или письменной) форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся (ребенок с ОВЗ/ испытывающий трудности в обучении), и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, *не позднее трех рабочих дней после проведения заседания*.

2.8. При направлении обучающегося (ребенка с ОВЗ/ испытывающего трудности в обучении) на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее –ПМПК) <1> оформляется представление ППк на обучающегося. Для просвещения родителей (законных представителей) обучающегося по вопросам деятельности ПМПК, их прав и обязанностей в данном вопросе, специалисты ППк организуют мероприятия согласно алгоритму действий

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся (ребенок с ОВЗ/ испытывающий трудности в обучении) и отражается в плане работы ППк.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом работы ППк, но не реже одного раза в квартал, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (ребенок с ОВЗ/ испытывающий трудности в обучении).

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и

руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося (ребенок с ОВЗ/ испытывающий трудности в обучении).

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (ребенок с ОВЗ/ испытывающий трудности в обучении).

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.8. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося (ребенок с ОВЗ/ испытывающий трудности в обучении).

4.2. Обследование обучающегося (ребенок с ОВЗ/ испытывающий трудности в обучении) специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей)

4.3. Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (куратор): воспитатель или другой специалист (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютор). Ведущий специалист (куратор) представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом и педагогом составляется заключение и разрабатываются рекомендации, прописываются в адаптированной образовательной программе (далее – АОП).

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и воспитателем, составляется коллегиальное заключение ППк, которое отражается в протоколе ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку АОП;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся)– (при наличии), в том числе на период адаптации обучающегося в ДОУ или на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (ребенок с ОВЗ/ испытывающий трудности в обучении) на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (ребенок с ОВЗ/ испытывающий трудности в обучении) могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) *(Приложение № 4,5,6,7)*.

Приложение № 1

Документация ППк ДОУ

1. Приказ о создании ППк в ДОУ с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк ДОУ;
3. План работы ППк с включением графика проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Список детей ОВЗ, инвалидов, одаренных детей, находящихся на учете ДОУ

№	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Заключение ТПМПК	Реализуется ИОМ для детей с _____

5. Протоколы заседания ППк *(Приложение № 2);*
6. Заключение ППк ДОУ;
7. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК (*согласно шаблону ПМПК);*
8. Согласие родителей (законных представителей) на обследование и сопровождение ребенка специалистами ДОУ *(Приложение № 4);*
9. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося на реализацию АОП (*Приложение № 5*);
10. Заявление родителей (законных представителей) об отказе на реализацию АОП (*Приложение №6*);
11. Заявление родителей (законных представителей) об отказе прохождения ТПМПК

Приложение № 2

на официальном бланке ДОУ

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ ПМО СО «Детский сад №43 общеразвивающего вида»

№ ____ от "__" _____ 20__ г.

Присутствовали:

_____

_____

И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

_____

И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. _____
2. _____

и т.д.

Ход заседания ППк:

1._____
2. _____

Решение ППк:

1. _____
2. _____

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия _____

Приложение №3

Список детей «группы риска» – детей, испытывающих трудности в обучении и нуждающихся в организации психолого-педагогического сопровождения

Возрастная группа	Возраст детей	Количество детей в группе	Дети «группы риска»	Испытывают затруднения	куратор

Списки одаренных детей *на учебный год*

№	Ф.И. курируемого ребенка	группа	направленность одаренности	Ф.И.О. куратора
1			Интеллектуальная	
2			художественно-изобразительная	

Приложение № 4

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк ДОУ

СОГЛАШЕНИЕ

на 20_____- 20_____ учебный год

Мы, ниже подписавшиеся, родители группы № _____

Не возражаем против того, чтобы наш ребенок проходил психолого-педагогическое и логопедическое обследование и (по мере необходимости) посещал занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом ДОУ.

№	Ф. И ребенка	Ф.И.О. мамы	подпись	Ф.И.О. папы	подпись
1					
2					
3					

Приложение № 5

Заявление родителей на реализацию АОП

Заведующему МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 43общеразвивающего вида»

_____

_____
(Ф.И.О. мамы (законного представителя))

_____
проживающего по адресу: _____

_____
Паспортные данные: _____

_____
Тел.: _____

_____
(Ф.И.О. папы (законного представителя))

_____
проживающего по адресу: _____

_____
Паспортные данные: _____

_____

Заявление

Прошу Вас адаптировать и реализовать образовательную программу дошкольного образования на 20__ – 20__ учебный год под моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____
дата рождения

согласно предоставленному мной заключению психолого-медико-педагогической комиссии от «____» _____ 20 ____ г. протокол № _____
по рекомендации: _____
_____

Обязуюсь выполнять следующие требования:

- по рекомендации учителя-логопеда, педагога-психолога обращаться к невропатологу, ортодонту и другим специалистам.
- обеспечить присутствие ребенка в ДОУ в дни занятий. Пропущенные занятия по любой причине не переносятся на другой день.
- добросовестно выполнять рекомендации педагогов по ходу коррекционной работы.
- поставленные учителем-логопедом звуки автоматизировать в повседневной речи ребенка.
- по приглашению педагогов посещать консультации, родительские собрания, открытые мероприятия.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекционной работы иметь не буду.

_____ / _____
Дата Подпись мамы Расшифровка подписи

_____/ _____
Дата Подпись папы Расшифровка подписи

Приложение № 6

Заявление родителей на отказ АОП

Заведующему МБДОУ ПМО СО
«Детский сад №43 общеразвивающего вида»
_____

_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
_____
_____
проживающего по адресу: _____
_____
Тел.: _____

Заявление

Я, _____ как законный представитель ребенка _____ _____ года рождения отказываюсь от предложения ДОУ адаптировать и реализовать образовательную программу дошкольного образования на 20__ – 20__ учебный год под моего ребенка. Ответственность за воспитание и образование своего ребенка беру на себя.

_____ _____ / _____
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*

Приложение № 7

Председателю психолого-педагогического
консилиума МБДОУ ПМО СО
«Детский сад №43 общеразвивающего вида»
ФИО председателя _____

_____
(Ф.И.О. мамы (законного представителя))
_____
проживающего по адресу: _____
_____
Паспортные данные: _____
_____
Тел.: _____
_____
(Ф.И.О. папы (законного представителя))
_____
проживающего по адресу: _____
_____
Паспортные данные: _____
_____
Тел.: _____

Заявление

Я,_____
(фамилия, имя, отчество родителя)
как законный представитель ребенка _____
(фамилия, имя ребенка)
_____ года рождения, оповещен(а) о возможности и отказываюсь от прохождения моим ребенком Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с целью получения Заключения специалистами «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» по организации коррекционной помощи и определения индивидуального образовательного маршрута для моего ребенка.

Претензии к специалистам МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 43 общеразвивающего вида» не имею и несу полную ответственность за самостоятельный выбор коррекционного образовательного сопровождения моего ребенка.

_____ _/ _____
Дата *Подпись мамы* *Расшифровка подписи*

_____/ _____
Дата *Подпись папы* *Расшифровка подписи*